

## 「Business Studies Abroad II・IV」応募書類チェックリスト

経営学部	経営学科 ・ 国際経営学科				
フリガナ		回生	学生証番号		
漢字氏名					

応募書類が全て揃っているか確認し、①～⑦の順番で綴じて左上をホッチキス留めの上、提出すること。  
本人欄に各自でチェック(✓)を入れてください。

NO	提出書類	本人 確認欄	経営学部事務室確認欄	
			確認欄	備考
①	応募書類チェックリスト(本紙)			
②	「Business Studies Abroad II・IV」申込書			
③	BSA II・IVを希望する理由			
④	進路計画表			
⑤	直近セメスターのGPAを確認できる書類(※A4サイズ) CAMPUS WEBにログインの上、「GPA一覧」を表示し、学生証番号、氏名、GPAを確認出来るよう印刷してください。			
⑥	<英語圏>TOEFL iBT <sup>®</sup> テスト/IELTS/IELTS for UKVI 正規スコア表のコピー ※A4サイズ			
	<中国語圏>中国語検定またはHSK(漢語水平考試) 正規スコア表のコピー ※A4サイズ			
⑦	パスポートコピー(※指定の用紙に貼り付けて提出)			

受付印

※書類はすべて黒のボールペンで記入すること。

※フリクションペンおよび鉛筆書きは提出不可とします。

【個人情報について】

この書類に記入する個人情報は、本学からの連絡に使用するほか、今後のプログラム内容の改善を図るための学内統計資料として、個人を特定することのできない形に加工した統計処理用のデータとして使用する場合があります。

また、本学が留学の参加者に代わって派遣先大学、旅行会社、保険会社、危機管理支援サービスを提供する会社、海外用携帯電話レンタルサービスを提供する会社、関係省庁及び在外公館等に必要な情報についてのみ提供します。

上記内容を理解し、了承します。

署名 \_\_\_\_\_

【提出先】 OIC学びステーション  
(担当: 経営学部事務室 前田・永井・黄・赤井)

【提出期限】2018年11月2日(月)17:00まで ※厳守

## 2019年度夏期「Business Studies Abroad II・IV」申込書

募集要項を熟読しプログラムの趣旨・目的を理解した上で、 2019年度「Business Studies Abroad II・IV」への参加を希望いたします。						写真貼り付け欄 ※裏面に学部・学生証No・ 氏名を記入する事  縦 40mm程度 × 横 30mm程度	
フリガナ					学生証 番号		
漢字氏名							
経営学部	学科			コース			
生年月日	(西暦)	年	月	日	男・女	国籍	回生
現住所	〒 _____						
	TEL	:			携帯電話番号	:	
	E-mail(学内)	:	@ed.ritsumei.ac.jp		E-mail(PC)	:	
帰省先	〒 _____						
	TEL	:					
希望のBSA留学先記入欄(第2希望以降を記入する場合は「希望理由」についても派遣大学毎に記載してください。)							
第1希望(必須)	(II・IV)	大学名:					
第2希望	(II・IV)	大学名:					
第3希望	(II・IV)	大学名:					
全学募集の留学プログラムとの併願状況 (有・無)							
併願「有」の場合	併願するプログラムの名称/大学名 ( _____ / _____ )						
併願「有」の場合	BSAと全学留学プログラムのどちらを優先されますか。( BSA ・ 全学 )						
BSA留学籍	(有・無) ※「有」の場合:プログラム名( _____ )						
全学プログラム留学籍	(有・無) ※「有」の場合:プログラム名( _____ )						
単位認定	全学もしくはBSAの留学に参加し、単位認定を受けた事が (有・無)						
海外渡航歴・学外の留学プログラム参加歴(期間)							
正規のTOEFL®テストスコア	TOEFL iBT®テスト	点					
	(TOEFL ITP®テスト)	点					
IELTSスコア	Overall Band Score ( _____ )						
英語以外の外国語	語種 ( _____ )	学習暦	年	ヶ月			
	検定試験等: ( _____ )	取得年月日:	20	年	月		
CLAの講座の参加状況							
現在受けている、または以前に受けた事があるCLA講座があれば記入して下さい。							
講座名:	( _____ 年 月 ~ 受講)						
講座名:	( _____ 年 月 ~ 受講)						
・プログラムへの応募・参加にあたって、保証人の了承を得ています。 <input type="checkbox"/> チェックしてください。							
・「立命館大学経営学部 BSAプログラムに参加するにあたっての遵守事項」(募集要項第14項)を熟読し、内容を理解しました。 <input type="checkbox"/> チェックしてください。							
【個人情報について】(応募書類チェックリスト記載文)について理解しました。 <input type="checkbox"/> チェックしてください。							

※連絡先・メールアドレス、住所等に変更が生じた場合には、経営学部事務室に必ず連絡をしてください。

**BSA II・IVを希望する理由（日本語）**  
**※Word利用の場合は別紙でも可（A4版・2ページ）**

フリガナ		学生証番号	
漢字氏名			
第 希望	大学名		

※志望理由書は派遣大学毎に一部(2ページ)作成してください。

	1/2



## BSAⅡ・Ⅳ出願者 履修計画書

※留学中の派遣における履修予定・帰国後の履修計画についても記載すること

経営学部	経営学科 ・ 国際経営学科	コース		
フリガナ		回 生	学 生 証 番 号	
漢字氏名				

### 【国際経営学科学学生用】

	必要 単位数	1回生		2回生		3回生		4回生		合計
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
専門科目 (内自学科科目)	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
外国語科目										
教養科目										
合計	124									
取得済・予定	/	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	/

### 【経営学科学学生用】( )コース

	必要 単位数	1回生		2回生		3回生		4回生		合計
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
専門科目 (内自コース科目)	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
外国語科目										
教養科目										
合計	124									
取得済・予定	/	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	済・予定	/

### 【専門演習の受講について】

(受講している場合は担当教員名も記載。していない場合は、今後受講を予定しているかなどを記入。)

### 【教職について】

教職課程履修の有無  あり  なし

### 【今後の履修計画について】

帰国予定時期：            年   月   旬頃

※上記の記載事項に虚偽があった場合には、派遣決定後でも派遣を取り消す事があります。

## BSA II・IV出願者 履修計画書(記入例)

※留学中の派遣における履修予定・帰国後の履修計画についても記載すること

経営学部	経営学科 ・ 国際経営学科	コース		
フリガナ		回 生	学 生 証 番 号	
漢字氏名				

卒業までに必要な各単位を記載

既已取得した単位を記載

留学先で取得予定の単位を記載

帰国後に取得予定の単位を記載

### 【国際経営学科学生用】

	必要 単位数	1回生		2回生		3回生		4回生		合計
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
専門科目	60	8	8	10	4	12	10	10	4	66
(内自学科科目)	( 40 )	( 6 )	( 6 )	( 8 )	( 0 )	( 8 )	( 8 )	( 2 )	( 4 )	( 42 )
外国語科目	30or(36)*	6	6	6	6	6	0	0	0	30
教養科目	24	4	8	4	4	4	8	0	0	32
合計	124	18	22	20	14	22	18	10	4	128
取得済・予定		済・予定	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	

\*英語+初修外国語コースのみ。

既已取得した単位を記載

留学先で取得予定の単位を記載

帰国後に取得予定の単位を記載

### 【経営学科学生用】(会計とファイナンス)コース

	必要 単位数	1回生		2回生		3回生		4回生		合計
		前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
専門科目	68	8	10	12	10	10	6	4	10	70
(内自コース科目)	( 50 )	( 6 )	( 6 )	( 8 )	( 8 )	( 10 )	( 6 )	( 2 )	( 6 )	( 52 )
外国語科目	12	4	4	2	2	0	0	0	0	12
教養科目	24	6	8	6	4	0	16	6	0	46
合計	124	18	22	20	16	10	22	10	10	128
取得済・予定		済・予定	済・予定	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	済・(予定)	

記入時に2回生以上の場合は選択コースを記載

### 【専門演習の受講について】

(受講している場合は担当教員名も記載。していない場合は、今後受講を予定しているかなどを記入。)

受講状況(担当教員、専門分野)について記入

### 【教職について】

教職課程履修の有無  あり  なし

### 【今後の履修計画について】

4年で卒業する為に派遣前、派遣中、派遣後にどのような履修をしていくのかを記入

募集要項で第一志望大学の帰国時期を確認の上記入

帰国予定時期： 20XX 年 XX 月下旬頃

※上記の記載事項に虚偽があった場合には、派遣決定後でも派遣を取り消す事があります。

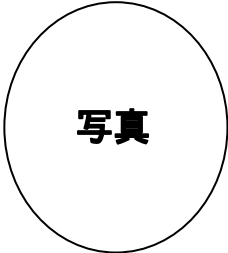
# 留学に伴うパスポートコピー申請用紙

パスポート取得済み

提出日: 20 年 月 日

留学プログラム名		行先国名	
氏名		学生証番号	

パスポートコピー貼り付け欄

<b>写真のあるページのコピー を貼り付け</b>	
	

パスポート未取得

※未取得の場合は以下をご記入ください。

※パスポートを取得後、すみやかにコピーを窓口へ提出してください。

氏名 (ローマ字)	(パスポートに記載する活字体で記入して下さい)		生年月日	(西暦)	年	月	日
	(姓)	(名)					
パスポート 受領予定日	月	日	受領予定	年齢	満	歳	