

## 「Business Studies Abroad I」応募書類チェックリスト

経営学部	経営学科 ・ 国際経営学科	参加希望コース	コース
フリガナ		回生	学生証番号
漢字氏名			

応募書類が全て揃っているか確認し、①～⑤の順番で綴じて左上をホッチキス留めの上、提出すること。  
 本人欄に各自でチェック(✓)を入れてください。  
 ※⑥については受診している場合のみチェックを入れてください。

NO	提出書類	本人 確認欄	経営学部事務室確認欄	
			確認欄	備考
①	「Business Studies Abroad I」応募書類チェックリスト(本紙)			
②	「Business Studies Abroad I」申込書			
③	「Business Studies Abroad I」申込レポート(2ページ) ※質問3は研修言語で回答してください。			
④	成績確認用書類(3種類) ※manaba+Rにログインの上、CAMPUS WEB「履修状況確認(受講登録内容・成績一覧)」より1)～3)の画面コピーを提出してください。 1)履修状況一覧 2)科目一覧 3)GPA ※1回生は提出不要			
⑤	パスポートコピー ※指定の用紙に貼り付けて提出			
⑥	2018年度4月実施の定期健康診断を受診していますか？ ※受診していない場合は提出時に申し出てください。			

受付印

- ※ 書類はすべて黒のボールペンで記入すること。鉛筆書き不可。
- ※ パスポート未取得者については、**5月25日(金)**のパスポート提出期限内に必ずパスポートのコピーを提出してください。(但し、日本国籍を保有しない学生は別途相談のこと。)

### 【個人情報について】

この書類に記入する個人情報は、本学からの連絡に使用するほか、今後のプログラム内容の改善を図るための学内統計資料として、個人を特定することのできない形に加工した統計処理用のデータとして使用場合があります。また、本学が留学の参加者に代わって派遣先大学、旅行会社、保険会社、危機管理支援サービスを提供する会社、海外用携帯電話レンタルサービスを提供する会社、航空会社、関係省庁及び在外公館等に、必要な情報についてのみ提供します。

上記内容を理解し、了承します。

署名

【提出先】 OIC学びステーション  
 (担当: 経営学部事務室 前田・永井・黄・赤井)

【提出期限】 2018年5月7日(月) 17:00まで ※厳守

## 2018年度「Business Studies Abroad I」申込書

参加希望コース (国名)	第1希望	第2希望					
第1希望が「補欠」 となった場合	※該当者は○を記入してください。 ( )第1希望の「補欠」を辞退し、第2希望での選考を希望致します。					写真貼り付け欄 ※裏面に学部・学生証No・ 氏名を記入する事  縦 40mm程度 × 横 30mm程度	
募集要項を熟読しプログラムの趣旨・目的を理解した上で、 2018年度「Business Studies Abroad I」への参加を希望いたします。							
フリガナ			学生証 番号				
漢字氏名							
経営学部	学科		コース				
生年月日	(西暦)	年	月	日	男・女	国籍	回 生
現住所	〒 -						
	TEL :		携帯電話番号 :				
	E-mail(学内) :		@ed.ritsumei.ac.jp		E-mail(PC) :		
帰省先	〒 -						
	TEL :						
特技・資格等(語学検定含む)			※ Business Studies Abroad I について(該当にチェック印) <input type="checkbox"/> 初めての応募 <input type="checkbox"/> 2回目の応募 ( 年度 コース応募 )				
その他(書道・日本舞踊・生け花等の文化活動など)			※ Business Studies Abroad I に参加し単位授与を受けたことが ありますか? <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある ( 年度 コース参加 )				
海外渡航歴(研修旅行含む)・留学プログラム等参加歴			ホームステイの経験の有無( 有 ・ 無 )				
全学募集の留学プログラムとの併願状況 ( 有 ・ 無 )							
併願「有」の場合 併願するプログラムの名称/大学名 ( / )							
併願「有」の場合 BSAと全学留学プログラムのどちらを優先されますか。 ( BSA ・ 全学 )							
CLA講座の参加状況 (1回生は記入不要です) 現在受けている、または以前に受けた事があるCLA講座があれば記入して下さい。 講座名: ( 年 月 受講 ) 講座名: ( 年 月 受講 )							
・プログラムへの応募・参加にあたって、保証人の了承を得ています。 <input type="checkbox"/> チェックしてください。							
・「立命館大学経営学部 BSAプログラムに参加するにあたっての遵守事項」(募集要項第16項)を熟読し、内容を理解しました。 <input type="checkbox"/> チェックしてください。							
【個人情報について】(応募書類チェックリスト記載文)について理解しました。 <input type="checkbox"/> チェックしてください。							

※連絡先・メールアドレス、住所等に変更が生じた場合には、経営学部事務室に必ず連絡をしてください。

## 「Business Studies Abroad I」申込レポート 1/2

フリガナ		学生証番号	
漢字氏名			
参加希望 コース	第1希望	第2希望	

以下の質問に派遣先大学の研修言語または日本語で回答してください。

1.	「Business Studies Abroad I」への応募動機、および第1希望大学(コース)を選んだ理由について述べてください。
2.	あなたの考える「留学」とはどのようなものですか？

(次項に続く)

## 「Business Studies Abroad I」申込レポート 2/2

3.	日本(文化、社会的特徴など)、立命館大学あるいは学部で専攻したい分野について、派遣先の人々に向けた紹介文を派遣先大学の研修言語で記述してください。(※中国コースへの応募の場合は、日本語で記述してください)
4.	派遣先の国・地域に関する文化・歴史・社会問題等で、あなたが興味・関心を持っている事柄について述べてください。
5.	海外派遣中には、時には困難やストレスを伴う異文化環境のもとで様々な体験をする事が予想されます。自分の性格等をふまえて、このような環境にどのように適応していくのか、抱負を述べてください。
6.	第2希望大学(コース)を選んだ理由について述べてください。(※該当者のみ記入)

# 留学に伴うパスポートコピー申請用紙

パスポート取得済み

提出日: 20 年 月 日

留学プログラム名	BSA I	行先国名	
氏名		学生証番号	

パスポートコピー貼り付け欄

<p>写真のあるページのコピー を貼り付け</p> <p>写真</p>
---

パスポート未取得

※未取得の場合は以下をご記入ください。

※パスポートを取得後、すみやかにコピーを窓口へ提出してください。

氏名 (ローマ字)	(パスポートに記載する活字体で記入して下さい)		生年月日	(西暦)	年	月	日
	(姓)	(名)					
パスポート 受領予定日	月	日	受領予定	年齢	満	歳	