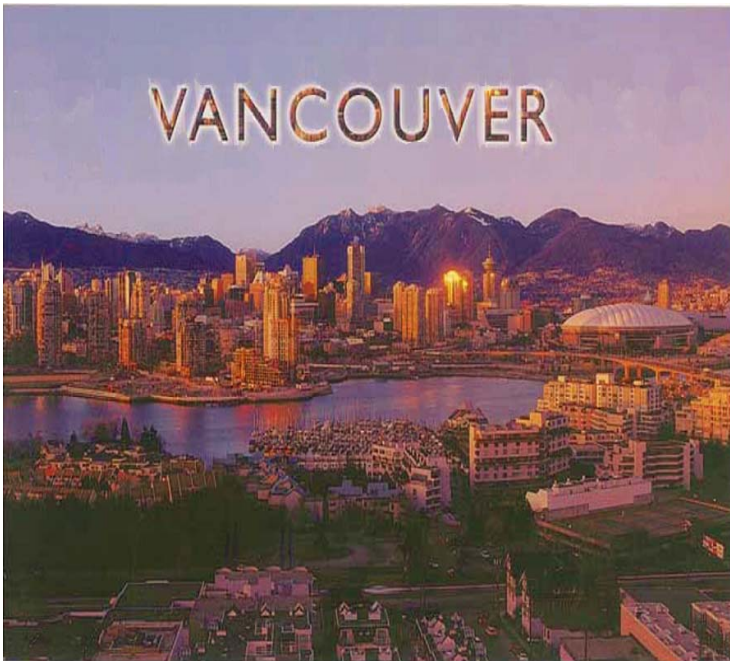


2014年度 夏出発 海外実習 募集要項

Business Studies Abroad III 「カナダ(バンクーバー)」



College of Business Administration

Ritsumeikan University

Index

1. Business Studies AbroadⅢ 募集の流れ	P3
2. 手続き日程表(派遣決定後)	P3
3. Business Studies AbroadⅢ とは?	P4
4. 応募資格について	P4
5. 派遣先について	P4
6. 受講登録について	P5
7. 留学決定後のガイダンスについて	P5
8. 事前講義・事後講義について	P5
9. 応募方法について	P5
10. 選考方法について	P5
11. 参加費用・奨学金(過年度参考)について	P6
12. ビザについて	P6
13. 単位授与と成績評価	P7
14. 注意点	P7
15. 個人情報について	P7
16. Business Studies AbroadⅢプログラムに参加するにあたっての条件	P8
17. 派遣機関の紹介	P10

【BSA留学スケジュール】



		2014年												2015年												2016年		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
BSA I	14年度	募集説明会 募集期間	合格発表・各種ガイダンス		事前講義		留学	事後講義																				
	15年度													募集説明会 募集期間	合格発表・各種ガイダンス		事前講義		留学	事後講義								
BSA I 夏期出発	14年度	募集説明会 募集期間	合格発表・各種ガイダンス		事前講義		留学																					
	15年度													募集説明会 募集期間	合格発表・各種ガイダンス		事前講義		留学	事後講義								
BSA I 春期出発	14年度	2014年度は実施なし																										
	15年度													2015年度は実施未定														
BSA II	14年度	各種ガイダンス		留学																								
	15年度	募集説明会 募集期間		合格発表		各種ガイダンス				留学																		
	16年度	募集説明会 募集期間		合格発表		留学																						
	14年度	(2014年3月から) 留学																										
	15年度	募集説明会 募集期間	合格発表		各種ガイダンス				留学																			
	16年度	募集説明会 募集期間		合格発表		留学																						
BSA IV	14年度	各種ガイダンス		留学																								
	15年度	募集説明会 募集期間		合格発表		各種ガイダンス				留学(2016/8月頃まで)																		
	16年度	募集説明会 募集期間		合格発表		留学																						
	14年度	(2013年3月頃から) 留学																										
	15年度	募集説明会 募集期間	合格発表		各種ガイダンス				留学																			
	16年度	募集説明会 募集期間		合格発表		留学																						
BSA IV 春期出発(1-5年)	14年度	(2013年2月頃~) 留学(1.5年)																										
	15年度	募集説明会 募集期間		合格発表・各種ガイダンス		留学(2016年9月頃まで)																						
	16年度	募集説明会 募集期間		合格発表・各種ガイダンス		留学																						
BSA III	14年度	募集説明会 募集期間 合格発表	留学																									
	15年度													募集説明会 募集期間 合格発表	留学													
	14年度	募集説明会 募集期間		合格発表		各種ガイダンス				留学																		
	15年度	募集説明会 募集期間		合格発表		留学																						
検定試験	14年度	【6月】TOEFL® ITP団体受験(第1回目) 【6月】HSK(漢語水平考査) 【10月】TOEFL® ITP団体受験(第2回目) 【11月】HSK(漢語水平考査) 【11月下旬~12月上旬】TOEFL® ITP団体受験(第3回目)												【6月】TOEFL® ITP団体受験(第1回目) 【6月】HSK(漢語水平考査) 【10月】TOEFL® ITP団体受験(第2回目) 【11月】HSK(漢語水平考査) 【11月下旬~12月上旬】TOEFL® ITP団体受験(第3回目)														

*TOEFL®/BT試験は日本各地の会場です。積極的に受験してください。

1. Business Studies Abroad Ⅲ募集の流れ(2014年度夏期休暇派遣)

※選考の段階では国際経営学科生が優先となります。

項目	場所	日程	その他
ガイダンス	場所 :A205	1月17日(金)12:15~12:50	※開催日によって場所が変わりますので注意してください。
	場所 :C105	3月26日(水)11:00~11:45	
申込期間	【応募書類配布】 経営学部事務室 【応募書類提出】 経営学部事務室	3月27日(木)~4月7日(月) 17:00まで	応募資格を満たしていない者の受付はできません。 ※先着順で面接日時を受付します。
学内面接期間	別途お知らせ	4月9日(水)~4月11日(金)	割り当てられた日時に経営学部事務室まで来室してください。
学外面接期間	別途お知らせ	4月14日(月)~4月15日(火)	
派遣許可者発表	CAMPUS WEB	4月17日(木)18:30以降~	
	学ビステーション前 学部掲示板	4月18日(金)	

2. 手続き日程表(派遣決定後)

以下、派遣決定後の手続き日程となります。

手続き	手続き期間
派遣者ガイダンス	【予定】4月18日(金) 12:15~
申込金納入期間&辞退期間	4月21日(月)~4月30日(水)
書類提出期間	4月21日(月)~5月1日(木)13:00まで
ビザの申請手続き(ビザガイダンス)	4月下旬頃~5月上旬頃※ビザ取得状況により変更あり
派遣先企業の確定	4月下旬頃~5月上旬
事前講義	5月頃~7月頃
プログラム費納入	6月下旬~7月上旬(予定)※ビザ取得状況により変更あり
派遣中・派遣後ガイダンス	6月下旬~7月上旬(予定)
渡航・実習	8月上旬・中旬頃~9月上旬・中旬頃

3. Business Studies Abroad Ⅲとは？

キャリア型の「BSAⅢ」は、「ビジネスを発見し、ビジネスを創造する」という学部教学理念に沿い、グローバルな視点に立つて世界を舞台に活躍する「ビジネス・リーダー」を育成する実践的なプログラムです。

経営学部で学ぶ学生に自らの専攻する学問に対する社会の要請や意義をビジネス社会にで確かめることを目的に、海外の日系・その他企業などでの実務研修を行うプログラムです。

BSAⅢキャリア・オリエンテーション型(海外実習Ⅰ)	
タイプ1	<ul style="list-style-type: none"> 海外でビジネスの現場を体験し、ビジネスの基本的な学修・研修を行います。自分の専攻分野をビジネスの場で確認し、将来目指すキャリアの方向付けとなる就業体験プログラムです。 受入機関の業務内容から、実習開始時期の外国語運用能力は日常会話程度で支障がないため基本的に応募資格に英語や中国語のスコアを求めることはありません。 ※2014年度は海外実習Ⅰに該当するプログラムの実施はありません。
BSAⅢキャリア・ディベロップメント型(海外実習Ⅱ)	
タイプ2	<ul style="list-style-type: none"> 将来のキャリア形成を目的とし、海外の企業や公的機関での研修を行います。そこでの実践的な業務を通じて、将来海外で働くために必要な様々なスキルや知識を学びます。研修で得られた経験と学ぶ意欲をもとに、帰国後の更なる学修につなげ、国際舞台で「ビジネスを発見し、ビジネスを創造する」能力を育成する実践的なキャリア形成型の就学体験プログラムです。 受入機関の業務内容から一艇の外国語運用能力を必要とされます。受入機関によっては具体的な外国語のスコア条件は異なりますが、必要な外国語のスコアは英語でTOEIC®600点以上を目安とします。

4. 応募資格について

本プログラムの応募資格は次の1)～5)の通りです。

- 1) 応募時に経営学部2回生以上であること。 ※大学院生は対象外
- 2) 累計もしくは直近セメスターのGPAが2.75以上であること。
- 3) 応募時に語学基準条件を満たしている事。
※詳細は「5. 派遣先について」の語学基準参照。
- 4) 本プログラムの趣旨・目的を理解し、真摯に派遣決定後のガイダンス・事前講義・現地学習・事後講義の全てに参加可能であること。ただし日程に関しては派遣決定後の調整となります。
- 5) 本海外実習プログラムについて、多大な関心と意欲を持っていること。
- 6) パスポートを持っている事。(有効期限内のもの)
※まだパスポートを取得されていない方は可否発表までに取得できるように手続きしてください。
※日本国籍以外の方はビザの取得に時間を要する場合があるので、事前に事務室に相談しに来てください。

5. 派遣先について

BSAⅢ派遣予定先

国・地域名	実習先	所在地	実習期間	派遣人数	GPA	語学基準	タイプ
カナダ (*MYK)	<ul style="list-style-type: none"> 日系旅行代理店 現地飲食業 現地観光業 現地販売業 現地会計事務所 	バンクーバー	夏期休暇 8月～9月 (5週間程度)	5名程度	2.75以上	TOEIC®600/ TOEFL®503以上 ただし各実習先により語学基準は異なります。	キャリア・ ディベロップメント型

※ TOEIC®/TOEFL®はIP・ITPも可。

6. 受講登録について

- ・ 受講登録は辞退期間後直ぐに経営学部事務室にて一括登録を行います。皆さんが登録する必要はありません。
- ・ 年間受講登録制限単位数の制限外で登録を行います。
- ・ 受講登録後の辞退については、成績評価がF評価となりますのでご注意ください。

7. 事前講義・事後講義について

事前講義・事後講義共に、プログラムの一部として単位授与の対象となり、担当教員の許可を得ずに事前講義または事後講義を無断で1回でも欠席すると、派遣を取り消されたり単位授与を受けられない場合がありますので必ず出席して下さい。

事前講義： 海外実習に対する心構え、社会人として必要なマナー、リスクマネジメント、仕事の進め方などを学びます。

事後講義： 海外実習を通じて得た成果や問題意識を客観的に振り返り、総括します。

また、報告書の作成・提出を義務付けています。

8. 留学決定後のガイダンスについて

派遣前に学内にてガイダンスを行います。(2~3回程度)。許可を得ずに1回でも欠席すると、派遣を取りやめる場合がありますので、注意してください。また、保健センター主催の健康ガイダンスや危機管理ガイダンスにも必ず参加してください。

9. 応募について

応募書類

- 1) 「Business Studies AbroadⅢ」海外実習応募書類チェックリスト
- 2) 「Business Studies AbroadⅢ」海外実習申込書
- 3) 「Business Studies AbroadⅢ」海外実習申込レポート
- 4) 最新の(2013年度後期)成績通知表の写し(CAMPUS WEBでも可)
(A4サイズに縮小コピーしたものを各自で準備すること。経営学部事務室および学びステーションでは対応しません。)
- 5) TOEFL®(PBT、CBT、iBT)、TOEIC®の正規スコアのコピー。(いずれも未取得の場合はITPでも可)
(応募締切日から遡って2年以内に受験のもの)
- 6) パスポートのコピー(所定の用紙に貼り付けて提出)
※書類は全て黒のボールペンで記入し、A4サイズに揃えてとじ左上をホッチキス留めの上提出する事。

8-2. 応募受付期間および受付場所

受付期間： 3月27日(木)~4月7日(月)10:00~17:00

受付場所： 経営学部事務室 窓口

応募用紙： 経営学部事務室 もしくは BSAホームページでダウンロード <http://ritsumei-ba-gblp.jp/>

※受付時間は厳守してください。4月7日(月)17時以降は一切受け付けません。

不備がある場合は受理できませんので、当日ではなく事前に十分余裕を持って書類を準備してください。

※TOEIC®/TOEFL®はIP・ITPも可。



10. 選考方法について

選考は、書類審査及び学内面接・学外の面接を経て決定されます。

※ 申込提出時に面接日時の予約を併せて行います。(先着順)

11. ビザについて

本プログラムの参加にあたっては、カナダ就労ビザの取得が必要になります。取得に当たっては、下記の点に注意してください。

- ① ビザ取得手続きについては、ビザ代行会社の指示に従ってください。
- ② ビザはカナダ移民局の判断により、発給・却下されます。大学は責任を負いかねます。
- ③ ビザ発給に関わる審査状況によっては、プログラムの中止(派遣許可取り消しを含む)・期間変更となる場合があります。ビザ取得にかかる費用や期間変更に伴う追加費用が発生する場合は、申請者の負担となります。
- ④ 派遣許可者には、派遣許可者発表後ビザ取得申請に関わるガイダンスを実施します。取得申請時より費用が発生しますのでご注意ください。

12. 参加費用・奨学金(過年度参考)について

(1) 参加費用

参加費用は全額個人負担となります。実習費、課外活動費、宿泊費、食費(別途実費負担あり)、渡航費、ビザの取得費用などが含まれます。物価の上昇、為替相場の変動によって納付する参加費用の額が変動します。

【参考】2013年度(春期)プログラム費用

費用	合計
・滞在手配費: 20,000円 ・滞在費: 110,000円 (ホームステイ・5週間、1人部屋、昼食/夕食代込み) ・バンクーバー国際空港送迎代・現地オリエンテーション代: 30,000円 ・企業研修手配費: 25,000円 ・企業研修費: 10,000円	235,000円 (往復航空運賃・ビザ申請費用含まず) ※最終確定金額は派遣の2ヶ月前に学生に通知されます。
上記費用の他に、往復航空運賃(大学手配)及びビザ申請費用を合わせてお振込み頂きます。 別途個人での支払いとして、海外旅行損害保険加入費、現地での生活費、食費(昼食代)、交通費、個人的性質の費用(クリーニング代、電話代、土産代など)等があげられます。	

(2) 奨学金

原則として参加決定者全員に「立命館大学海外留学プログラム参加奨励奨学金」が支給されます。支給額は3万円です。なお、奨学金内容は今後変更になる可能性がありますので、あくまでも参考としてください。
※奨学金については、帰国後に学生の口座に支給されます。

13. 単位授与と成績評価

・評価レベル

成績評価については、合格の場合は「P」評価。不合格の場合は「F」評価となります。下記全てが評価対象となります。

・評価対象(下記全てが評価対象となります。)

事前講義、現地研修、実習レポート一式、事後講義、受入先による評価

※ 海外派遣後のレポートについては事後講義前に担当教員より指導があります。

・単位授与科目

2014年度BSAⅢの単位は「海外実習Ⅱ」の科目で授与されます。

・授与単位数

授与単位数等の最終多岐な判断は実習内容や実習時間数を受け、経営学部教授会での審議を経て決定します。

なお、国際経営学科は自学科専門科目、経営学科は他学科専門科目での単位授与となります。

【注意点】

- ・ 春期、夏期ともに単位授与を行う派遣年度のの後期セメスターに在学していることを条件とします。
- ・ 単年度で認める科目数の上限は1科目以内とします。
- ・ 「海外実習Ⅰ」「海外実習Ⅱ」また「インターンシップ(国際・海外)」の合計要卒単位数の上限は8単位以内です。
- ・ 事前講義、事後講義、報告書の内容を含みます。

14. 注意点

以下についてはプログラム参加にあたって特に注意しておく点です。合わせて、「15.立命館大学経営学部BSAプログラムに参加するにあたっての遵守事項」を確認して下さい。

- (1) 派遣許可がおりても個人や国籍によってはビザの取得に多くの日数がかかったり取得できない場合も想定されます。一度事務室にご相談下さい。
- (2) 派遣決定後に派遣先企業による面接が別途もとめられる場合があります。
- (3) 現地での留学・実習期間が定期試験の追試や成績確認制度の日程と重なる場合は、それらを受けることは出来ません。また、それに対する特別措置はありません。
- (4) 海外に身を置き、学び生活することは、かけがえのない貴重な経験となると同時に、時には困難やストレスを伴う事が予想されます。現地の滞在中の様々なトラブルについては、基本的に自己の責任において対処することになりますので、現地においては十分な自覚を持ち、責任ある行動を心がけてください。
- (5) パスポートを持っていない人は、早急に、各自で取得手続きを行ってください。

15. 個人情報について

書類に記入する個人情報は、派遣者の参加者の選考・渡航に関する手続きや本学からの連絡、および今後のプログラム内容の改善を図るための学内統計資料を作成するため、個人を特定することのできない形に加工した統計処理用のデータとして使用場合があります。また、本学が派遣者に代わって派遣先および保険会社に対して渡航手続・保険手続を進める上で、必要な情報についてのみ提供されます。

16. 立命館大学経営学部 BSAプログラムに参加するにあたっての遵守事項

「2014年度 BSAプログラムに参加するにあたっての遵守事項」

1. 基本姿勢

立命館大学経営学部 BSAプログラム(以下「プログラム」という。)に参加する学生は、次の点を遵守しなければならない。

- (1) プログラムの目的と主旨を理解し、積極的にまじめな態度で勉学に励まなければならない。
- (2) 立命館大学(以下「本学」という。)の学生として自覚と誇りを持って、本学および派遣先大学・機関(以下「派遣先」という。)の名誉を傷つける行動は慎まなければならない。
- (3) プログラム期間中は、日本の法令および本学の諸規則の他、派遣先の国・地域の法令および諸規則を遵守し、本学および派遣先の教職員の指示に従わなければならない。

2. 健康管理等

- (1) 健康管理は、自らの責任でおこない、服用の必要な医薬品や主治医の紹介状等を現地に持参すること。
- (2) 医師による診断書などに基づき、留学プログラムへの参加または継続が困難であると本学が判断した場合、これに従うこと。この際、日本国外に滞在している場合は速やかに帰国すること。
- (3) 前号によって参加または継続を中止した後、健康状態等が回復したとしても、教学上の理由等から、本学の判断によりプログラム復帰を認められない場合があることを理解すること。
- (4) 渡航前に、本学が指定する海外旅行傷害保険等へ加入すること。
- (5) 既往症、現在疾患、服薬の状況等について所定の方法で事前に本学に申告すること。また、プログラム参加を許可する医師の診断書等についても、提出すること。
- (6) 傷病等により入院加療の医療措置が必要となった場合は、すみやかに本学および派遣先に報告するとともに教職員の指示に従うこと。ただし、これらの措置に必要な費用の内、保険の補償限度額超過分については、本人が負担すること。
- (7) プログラム期間中、傷病等により、保証人による救援などが必要と本学が判断した場合、保証人に対し、本学の指示に従って行動するよう、予め了承を得ること。ただし、これらの措置に必要な費用の内、保険の補償限度額超過分については、本人が負担すること。
- (8) 既往症および、現在疾患等がある状態でプログラムに参加し症状が悪化したとしても、本学および派遣先に対して、何等かの金銭的要求をせず、またはその責任を問わず、関連して必要な費用の内、保険の補償限度額超過分については、本人が負担すること。
- (9) 緊急に医療手当てまたは手術の必要が生じ、本人または保証人の同意を得る時間的猶予が無い場合は、派遣先の当該担当者の判断によって処置することに同意すること。
- (10) 本学による定期健康診断もしくは本学の指定する健康診断を、出発日から遡って1年以内に受診すること。

3. 経費および補償等

- (1) プログラムに要する費用(研修料・宿泊費・航空運賃・保険料等)は、指定の期日までに納入すること。
- (2) 所定の期日後に、本人の傷病、処分等の理由によってプログラムへ参加または継続が出来なくなった場合、または辞退した場合には、必要経費について負担すること。
- (3) パスポートやビザの取得手続きに関する遅延および申請却下や天災・災害・ストライキ・伝染病・政治情勢の変化・戦争・テロ、その他不可抗力に起因するな事態によって、プログラムの中止、中断及び内容の変更があった場合、本学及び派遣先に損害賠償を要求せず、前号と同様の費用を負担すること。
- (4) 本人の不注意または、本学及び派遣先が管理できない状況下で、事故、病気または死亡事故が発生した場合、本学及び派遣先に対して何等かの金銭的要求をせず、またはその責任を問わないこと。
- (5) 本人の所有物の盗難や損害、交通事故、刑事事件等、本学及び派遣先が管理できない状況下で発生した場合、本人の責任で対応しなければならないこと。
- (6) 本人の故意または重大な過失により、プログラムに重大な損害を与えた場合は、必要に応じ、賠償の責を負わなければならないこと。

4. 誓約書の提出

上記事項を理解し厳守するために、本人及び保証人連名による誓約書を提出すること。

「2014年度 BSA I プログラムに参加するにあたっての遵守事項」

「2014年度 BSA I plusプログラムに参加するにあたっての遵守事項」

「2014年度 BSAⅢプログラムに参加するにあたっての遵守事項」

1. 入国・帰国

- (1) 派遣先での研修に際しては、所定の航空便等を利用して入国し、個人での入国を行わないこと。
- (2) 派遣先での研修修了後は、所定の航空便等を使用して帰国し、個人での帰国を行わないこと。
- (3) 本学および派遣先両方の許可なしに日本への一時帰国および再入国を行わないこと。
- (4) 所定の基準に基づき、学業面から留学プログラムへ参加の継続が困難と本学が判断し、帰国を命じた場合には、当該措置に従うこと。

2. 自由時間における行動

- (1) 派遣先の寮規程または入居したホームステイ先の規則に従い、生活すること。
- (2) 自動車、オートバイ、船舶、航空機等の運転、操縦および購入を行わないこと。
- (3) バンジージャンプ、スカイダイビング、スキューバーダイビング等、危険な行為を行わないこと。
- (4) 旅行または外泊をする場合は、本学の担当者に対し、所定の書類を提出し許可を得ること。
- (5) 前号の旅行または外泊の内容について、本学または派遣先から変更や中止の指示があった場合、当該指示に従うこと。

3. 報告書等の提出

本学に対して、所定の報告書等を所定の期日までに提出すること。

4. 誓約書の提出

上記事項および「立命館大学経営学部 BSAプログラムに参加するにあたっての遵守事項」を理解し、厳守するために、本人および保証人連名による誓約書を提出すること。

「2015年度 BSA II・IVプログラムに参加するにあたっての遵守事項」

1. 入国・出国

本学および派遣先が定める期間内に出国・帰国すること。

2. 自由時間における行動

- (1) 本学および派遣先が指定する居住施設に入居すること。
- (2) 派遣先の寮規程および入居した居住施設の規則に従い、生活すること。
- (3) 自動車、オートバイ、船舶、航空機等の運転、操縦および購入を行わないこと。
- (4) バンジージャンプ、スカイダイビング、スキューバーダイビング等、危険な行為を行わないこと。
- (5) 派遣先の休暇期間中に、旅行または一時帰国をする場合は、派遣先にその旨を報告するとともに、本学の担当者に対し、所定の書類を提出し許可を得ること。
- (6) 前号の旅行または一時帰国の内容について、本学または派遣先から変更や中止の指示があった場合、当該指示に従うこと。

3. 報告書等の提出

本学に対して、所定の報告書等を所定の期日までに提出すること。

4. 誓約書の提出

上記事項および「立命館大学経営学部 BSAプログラムに参加するにあたっての遵守事項」を理解し、厳守するために、本人および保証人連名による誓約書を提出すること。

※各遵守事項にある「誓約書」は、合格後の派遣者ガイダンスを経て提出してください。

実習内容・派遣機関等の紹介

カナダ(バンクーバ)

業種	委託機関	概要（所在地／会社・業務内容／その他）
会計事務所	SRTK TAM KUROZUMI ACCOUNTING (※夏派遣時のみ)	所在地：#535-555 Burrard Street, Vancouver, BC 業務内容：カナダ公認会計士事務所 ・監査業務、会計業務、コンサルティング
旅行関連	J-PAC TRAVEL (Former JAL PAK)	所在地：#708-201 West Pender Street, Vancouver, BC 業務内容：日本からの旅行者を対象としたInbound業務 ・ホテル・バス等の地上素材の仕入れ、手配 ・旅行素材に関するマーケティングと各種情報の提供 ・滞在中のお世話 ・各種旅行手配 ・企業訪問 ・各種視察・語学研修 ・出張・個人旅行
旅行関連	MYK ENTERPRISES	所在地：#410-1090 West Pender Street, Vancouver, BC 業務内容：カナダ国内ランドオペレーター、日本へのOutbound業務 ・ホテル・バス等の地上素材の仕入れ、手配 ・旅行素材に関するマーケティングと各種情報の提供 ・滞在中のお世話 ・姉妹校提携、プログラム企画、開発 ・視察旅行手配、留学、ホームステイ手配 ・教育旅行（修学旅行、研修旅行など）企画、手配など
飲食関連	COTTAGE DELI GASTOWN	所在地：205-131 Water Street Vancouver, BC 業務内容：スープ、サンドイッチをメインにしたレストラン経営・業務 ・接客業務 ・キッチン補助 ・レジスター管理 ・清掃、整頓など
販売関連	MICHELLE'S IMPORT PLUS	所在地：57 Water Street Vancouver, BC 業務内容：カナダやバンクーバーのお土産、小物、衣料、飲食物の店舗販売 観光客が多く集まるギャスタウンに位置する為、観光客や地元の人が主な客層である。 ・接客業務 ・販売業務 ・レジスター管理 ・清掃、整頓など
ホテル関連	HOLIDAY INN VANCOUVER-CENTRE (BROADWAY)	所在地：711 West Broadway, Vancouver, BC 業務内容：宿泊ホテル経営、運営観光客や会議、病院が近い為医療関係者や患者家族など多様な客層に人気のホテルである。 ・接客業務 ・予約、営業業務 ・ハウスキーピング ・ベルパーソン ・ケータリング（宴会や会議場管理、設営など）

※上記一覧は、2014年3月26日現在の予定です。受入先の追加など変更になる場合があります。